

Nordwestdeutscher Schützenbund e.V.

Mitglied im Deutschen Schützenbund e.V., Schützenbund Niedersachsen e.V. und LandesSportBund Niedersachsen e.V.



Geschäftsverteilungsplan Präsidium NWDSB

0. Präambel und Rechtsgrundlage

1. Dieser Geschäftsverteilungsplan konkretisiert die Zuständigkeiten der Mitglieder des Präsidiums nach §§ 19 und 20 der Satzung des NWDSB sowie die Aufgaben aus dem Zweck des Verbandes gemäß § 2 der Satzung.
2. Das Präsidium leitet den NWDSB und ist für alle Aufgaben zuständig, die nicht durch die Satzung einem anderen Organ zugewiesen sind oder in die Zuständigkeit des Delegiertentages gehören.
3. Die nachfolgende Geschäftsverteilung dient der internen Aufgaben- und Verantwortungszuordnung. Die Gesamtverantwortung des Präsidiums bleibt hiervon unberührt.
4. Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind der Präsident und die Vizepräsidenten. Die Vertretung des NWDSB erfolgt gemeinschaftlich durch zwei Vorstandsmitglieder.

1. Aufgaben des Präsidenten (a) - Amtsinhaber Alfred Siemer

1. Leitung und Gesamtverantwortung
 - Gesamtleitung des NWDSB und Koordination des Präsidiums.
 - Einberufung und Leitung der Sitzungen des Präsidiums, des Gesamtpräsidiums und des Delegiertentags.
 - Strategische Weiterentwicklung des Verbandes (Strukturen, Digitalisierung, Good Governance).
2. Repräsentation und Außenvertretung
 - Allgemeine Repräsentation des Landesverbandes gegenüber Politik, Sportorganisationen, Partnern und Öffentlichkeit.
 - Vertretung des NWDSB im Gesamtvorstand des Deutschen Schützenbundes.
3. Safe Sport & Prävention interpersoneller Gewalt
 - Gesamtverantwortung für Safe Sport sowie für Präventions- und Schutzkonzepte (Kinder- und Jugendschutz, Prävention sexualisierter Gewalt, Antidiskriminierung).
 - Enge Zusammenarbeit mit Jugendleiter, Damenleiter, Sportleiter, Bogensportleiter und Geschäftsführung.
4. Personal, Organisation, Geschäftsstelle
 - Verantwortung für Personalentscheidungen (Anstellung/Entlassung hauptamtlicher Mitarbeitender) gemäß § 20 Abs. 2 i in Abstimmung mit dem Präsidium und der Geschäftsführung.
 - Erlass und Fortschreibung der Dienstanweisung für die Geschäftsstelle in Abstimmung mit dem Präsidium.
5. Netzwerkpflege nach außen und innen
 - Aufbau und Pflege von Netzwerken zu DSB, anderen Landesverbänden, Landessportbund, Politik und Partnerorganisationen.
 - Gemeinsame Verantwortung mit dem Vizepräsidenten (b) für die persönliche und fachliche Vernetzung auf Bundesebene
 - Pflege der Beziehungen mit Bezirken, Kreisschützenverbänden und Vereinen.

- Gemeinsame Verantwortung mit dem Vizepräsidenten (b) für Informationsfluss, Austauschformate und Verbandsdialog (z. B. Regionalkonferenzen, Dialogveranstaltungen).
6. Krisenkommunikation
- Gesamtverantwortung für die Kommunikationsstrategie in besonderen Situationen (Krisen, waffenrechtliche Vorkommnisse, sensible Themen, Safe Sport-Fälle).
 - Steuerung der Krisenkommunikation in enger Zusammenarbeit mit Pressewart, Damenleiter, Jugendleiter und Geschäftsführung.

2. Aufgaben des Vizepräsidenten (b) - Amtsinhaber Torsten Sulenski

1. Ständiger Vertreter des Präsidenten
 - Wahrnehmung der Vertretung des Präsidenten in dessen Aufgabenbereichen, soweit keine anderweitige Regelung getroffen ist.
 - Unterstützung des Präsidenten bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Präsidiumssitzungen.
2. Landesleistungszentrum
 - Gesamtverantwortung für das Landesleistungszentrum des NWDSB (Sanierung, Nutzung, Entwicklung) in enger Zusammenarbeit mit den fachlich zuständigen Präsidiumsmitgliedern und der Geschäftsführung.
 - Koordination infrastruktureller Fragen gemeinsam mit der Geschäftsführung und den sportfachlich Zuständigen.
3. Sponsoring
 - Aufbau und Pflege der Sponsoring- und Partnerschaftsaktivitäten des NWDSB im Einklang mit den Verbandszielen und der Gemeinnützigkeit.
 - Führung von Gesprächen mit bestehenden und potenziellen Partnern sowie Abstimmung der inhaltlichen Ausgestaltung von Sponsoringmaßnahmen mit Schatzmeister, Geschäftsführung und den fachlich zuständigen Präsidiumsmitgliedern.
4. Vertretung auf Bundesebene
 - Vertretung des NWDSB im Gesamtvorstand des Deutschen Schützenbundes
5. Networking nach außen und innen
 - Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Verantwortlichen anderer Landesverbände, zusammen mit dem Präsidenten.
 - Enge Abstimmung mit dem Präsidenten, um die Interessen des NWDSB in diesen Netzwerken aktiv zu vertreten.
 - Gemeinsame Verantwortung mit dem Präsidenten für den strukturierten Dialog mit Bezirken, Kreisen und Vereinen (z. B. Verbandskonferenzen, Austauschformate, Besuche vor Ort).
 - Unterstützung bei Konfliktmoderationen und Vermittlung zwischen Gliederungen, soweit erforderlich. Vernetzung mit anderen Landesverbänden (Networking außen)

3. Aufgaben des Vizepräsidenten (c) - Amtsinhaber Ingo Buchenau

1. Bildungsstrategie
 - Verantwortung für die Bildungsstrategie des NWDSB im Schieß- und Bogensport sowie in verbandsbezogenen Themen
 - Enge Abstimmung mit dem Referenten Aus- und Fortbildung sowie dem Bildungsmanager.
 - Strategische Weiterentwicklung der Qualifizierungspfade für Trainer, Übungsleiter, Kampfrichter, Vereinsführungskräfte und weitere Ehrenamtliche.
2. Supervision des Lehrgangswesens
 - Aufsicht und fachliche Supervision des Lehrgangswesens.
 - Die operative Umsetzung der Bildungsstrategie (Konzeption, Koordination und Evaluation von Aus- und Fortbildungen, Einhaltung von DOSB-, DSB- und LSB-Richtlinien, Abstimmung mit Sportlei-

- ter, Bogensportleiter, Jugendleiter und Geschäftsführung) obliegt dem Referenten Aus- und Fortbildung und dem Bildungsmanager.
 - Der Vizepräsident (c) überwacht, ob die beschlossene Strategie umgesetzt wird, und berichtet dem Präsidium.
3. Schützentradition und Brauchtum
 - Federführung für die Förderung und Pflege der Schützentradition und des Brauchtums im NWDSB.
 - Entwicklung von Konzepten und Formaten zur Verbindung von Tradition und modernem Sportverständnis, in Abstimmung mit Präsident, Sportleiter, Damenleiter, Jugendleiter und Pressewart.
 4. Beziehung zum Schützenbund Niedersachsen
 - Federführung für die Beziehungen zum Schützenbund Niedersachsen (Abstimmung, Finanzierung, Abgrenzungsfragen), in enger Abstimmung mit Präsident und Sportleitung.
 5. Landessportbund-Mitgliedschaft und Vereinsbestände
 - Koordination der Mitgliedschaft des NWDSB im Landessportbund (LSB) im organisatorischen und strukturellen Sinne.
 - Verantwortung für den regelmäßigen Abgleich der Vereinsmitgliedschaften zwischen NWDSB und LSB (Vereinsbestände, Zuordnungen).
 - Mitwirkung an der Vorbereitung und Umsetzung der Vereinsaufnahmen und -austritte im NWDSB in enger Abstimmung mit Geschäftsstelle, Schatzmeister und Präsidenten.

4. Aufgaben des Vizepräsidenten (d) - Amtsinhaber Dirk Sieker

1. Datenschutz und Informationssicherheit
 - Gesamtverantwortung für Datenschutz und Datensicherheit im Verband.
 - Vorbereitung der Berufung des Datenschutzbeauftragten und laufende Zusammenarbeit mit diesem.
 - Überwachung der Umsetzung von Datenschutzstandards im Präsidium, in den Gremien und in der Geschäftsstelle.
2. Satzungen und Ordnungen
 - Federführung bei Fragen der Satzung und bei der Weiterentwicklung der Ordnungen des Verbandes im Zuständigkeitsbereich des Präsidiums mit Ausnahme der Ordnungen zum Themenbereich Finanzen (s. Schatzmeister (f))
 - Koordination von Überarbeitungsprozessen inklusive Einbindung der betroffenen Gremien und der Geschäftsstelle.
 - Vorbereitung von Beschlussvorlagen zu Satzungs- und Ordnungsänderungen für Präsidium, Gesamtpräsidium und Delegiertentag.

5. Aufgaben des Schriftführers (e) - Amtsinhaber Elisabeth Eckardt

1. Protokollwesen
 - Protokollführung bei Sitzungen des Präsidiums, des Gesamtpräsidiums und des Delegiertentages.
 - Verantwortung für die frist- und formgerechten Erstellung, Versendung und Archivierung der Protokolle.
2. Beschlussdokumentation
 - Führen des Beschlussregisters der Organe.
3. Dokumentation und Archiv
 - Kooperation mit dem Verbandarchiv, insbesondere im Hinblick auf historische Dokumente und Protokolle.

6. Aufgaben des Schatzmeisters (f) - Amtsinhaber - vakant -

1. Haushalt und Jahresabschluss
 - Verantwortung für die Aufstellung des Haushaltsvoranschlags und des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der Buchhaltung.

- Berichterstattung an Präsidium, Gesamtpräsidium und Delegiertentag.
2. Finanzverwaltung und Vermögensanlage
 - Verantwortung für die ordnungsgemäße Verwaltung der Haushaltsmittel und der wirtschaftlichen u. sicheren Anlage des Vermögens.
 - Zusammenarbeit mit Steuerberater und Rechnungsprüfern.
 3. Finanzordnung, Aufwandsentschädigungen und Reisekosten
 - Weiterentwicklung und Anwendung der Finanzordnung.
 - Weiterentwicklung und Anwendung der Reisekostenordnung.
 - Mitwirkung bei der Bewilligung von Aufwandsentschädigungen, Reisekosten und Auslagenersatz im Rahmen der Finanzordnung und der Reisekostenordnung.
 4. Budget Sport
 - Abstimmung mit Sportleiter, Bogensportleiter, Damenleiter und Jugendleiter über die Budgetplanung und -verwendung in den jeweiligen Ressorts.

7. Aufgaben des Sportleiters (g) - Amtsinhaber Jens Voß

1. Sportliche Gesamtverantwortung Schießsport
 - Landessportleiter, sportfachliche Gesamtverantwortung für den Schießsport (olympische und nichtolympische Disziplinen).
 - Umsetzung der Förderung des Sportschießens nach § 2 Nr. 1.1.
2. Wettkampfsport und Ligen
 - Planung und Durchführung von Landesmeisterschaften, Ligen und weiteren Wettbewerbsformaten im Schießsport.
3. Kader und Leistungssport
 - Konzeption und Umsetzung von Kaderstrukturen und Leistungssportförderung im Schießsport, in Abstimmung mit Jugendleiter und Bogensportleiter.
4. Kampfrichterwesen Schießsport
 - Fachliche Verantwortung für das Kampfrichterwesen im Schießsport (Profil, Einsatzstruktur, sportfachliche Anforderungen).
 - Enge Abstimmung mit dem Bildungswesen und dem Referenten Kampfrichterwesen hinsichtlich Aus- und Fortbildung der Kampfrichter.
5. Landessportleitung und Sportausschuss
 - Vorsitz der Landessportleitung und des Sportausschusses.

8. Aufgaben des Bogensportleiters (h) - Amtsinhaber Sascha Allhorn

1. Bogensport
 - Verantwortung für Bogensport, Bogenwettkämpfe, Bogenligen, Bogen-Landesmeisterschaften.
2. Kader und Leistungssport Bogen
 - Entwicklung und Betreuung der Bogenkader
3. Kampfrichterwesen Bogensport
 - Fachliche Verantwortung für das Kampfrichterwesen im Bogensport (Anforderungsprofile, Mitwirkung an Aus- und Fortbildung, Einsatzkonzepte).
 - Abstimmung mit dem Bildungswesen und dem Referenten Kampfrichterwesen
4. Landessportleitung und Bogenausschuss
 - Mitglied der Landessportleitung.
 - Vorsitz des Bogenausschusses.

9. Aufgaben des Damenleiters (i) - Amtsinhaber Insa Helms

1. Gleichstellung, Inklusion & Para-Sport
 - Verantwortung für Gleichstellung im NWDSB und die Förderung von Frauen im Sport und Ehrenamt.

- Verantwortung für die Förderung der Inklusion, insbesondere die Integration und Entwicklung von Para-Sport-Angeboten im Verband, in enger Abstimmung mit Präsident, Sportleiter, Bogensportleiter und Jugendleiter.
2. Damenarbeit und Vergleichsschießen
 - Planung, Organisation und Durchführung von besonderen Maßnahmen und Vergleichsschießen der Damen.
 - Vorsitz des Damenausschusses.

10. Aufgaben des Jugendleiters (j) - Amtsinhaber Kevin Vallo

1. Jugendorganisation
 - Leitung der Jugendorganisation des NWDSB.
 - Gesamtverantwortung für die allgemeine und sportliche Jugendarbeit (§ 2 Nr. 1.2).
2. Gremien und Vertretung
 - Vorsitz des Jugendausschusses.
 - Vertretung des NWDSB in jugendpolitischen und jugendfachlichen Gremien, z.B. Deutsche Schützenjugend, soweit entsendet.
 - Austausch mit Jugendvertretungen in den Landesverbänden und Bezirken.
3. Jugendverbandsrunde
 - Verantwortung für die Jugendverbandsrunde
4. Schutz & Beteiligung
 - Mitwirkung an Schutzkonzepten (Kinder- und Jugendschutz, Safe Sport) und an Beteiligungsformaten für junge Menschen im Verband.
5. Jubali-Ausbildung
 - Federführung bei der Jubali-Ausbildung und Jubali-Ausbilderschulung in enger Abstimmung mit dem Bildungswesen

11. Aufgaben des Pressewarts (k) - Amtsinhaber Jacqueline Schäfer

1. Öffentlichkeitsarbeit
 - Verantwortung für die Planung und Umsetzung der externen Kommunikation (Pressemitteilungen, Website-News, Berichterstattung über Wettkämpfe, Projekte und Verbandsentwicklungen).
2. Social Media und Online-Kommunikation
 - Steuerung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle des NWDSB.
 - Konzeption und Umsetzung von Online-Kampagnen zur Präsentation des Sportschießens, Bogensports und der Schützentradition.
3. Pressekontakte
 - Hauptansprechpartnerin für Journalistinnen und Journalisten.
 - Koordination von Interviewanfragen und Medienauftritten in Abstimmung mit Präsident und den fachlich zuständigen Präsidiumsmitgliedern.
4. Unterstützung in Krisenkommunikation
 - Unterstützung des Präsidenten bei der operativen Umsetzung der Krisenkommunikation (Formulierung von Statements, Abstimmung von Veröffentlichungen, Anpassung der Kommunikationskanäle).
 - Enge Zusammenarbeit mit Präsident, Damenleiter, Jugendleiter und Geschäftsführung in sensiblen Kommunikationssituationen.

12. Inkrafttreten und Fortschreibung

1. Dieser Geschäftsverteilungsplan wurde in der Sitzung des Präsidiums am 20.05.2026 beschlossen und tritt am 01.06.2026 in Kraft.
2. Änderungen und Ergänzungen bedürfen eines Beschlusses des Präsidiums und sind in der jeweils aktuellen Fassung zu dokumentieren.