

NWDSB Reisekostenabrechnung

Vollständig ausfüllen, mit Uhrzeiten der Reise sowie Bankverbindung. Abrechnung dem Leiter der Veranstaltung übergeben, bei der Geschäftsstelle einreichen oder als einzelne PDF an ► rechnung@nwdsb.de ◀ senden.

Name _____ email _____

Straße _____ Telefon _____

Ort _____ mobil _____

Reisebeginn _____ Reiseende _____

Reiseweg _____

Reisegrund _____

Fahrtkosten

PKW gefahrene Strecke _____ km x 0,30 €/km = _____

Bahn/ÖPNV lt. Beleg(en) _____ + _____ + _____ = _____

Verpflegungsmehraufwand

Pauschale gemäß §9 Absatz 4a Einkommensteuergesetz

Tagesreise über 8 Std. oder Mehrtagesreise An-/Abreise _____ x _____ = _____

Mehrtagesreise Zwischentage 24 Std. _____ x _____ = _____

ODER Pauschale für Mitarbeiter von Wettkämpfen des NWDSB gem. Reisekostenord. Ziff. 5.1

pro Tag unter 5 Stunden _____ x _____ = _____

pro Tag mindestens 5 Stunden _____ x _____ = _____

UND Kürzung für erhaltene Verpflegung

_____ x Frühstück _____ x Mittag _____ x Abendessen = _____

Übernachungskosten

Hotelkosten lt. Beleg = _____

ODER _____ x Nächte Pauschal à _____ = _____

Reisenebenkosten, Auslagen, Abzüge, Sonstiges (jeweils mit Beleg)

_____ = _____

_____ = _____

Steuerfrei sind Reisekostenerstattungen bis zur steuerlich zulässigen Höhe.
Darüber hinausgehende Erstattungen werde ich selbst versteuern.

► **Gesamtbetrag** _____

Erstattung auf mein Konto

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

IBAN _____

Unterschrift / Datum: _____

Bank _____

BIC _____